



ડૉ. આર. યુ. પુરોહિત
નિયામક

સાંચ : જીસીઈઆરટી/સીએ-ડઈ/મૂલ્યાંકન/2014-2015/19250-365
ગુજરાત શૈક્ષણિક સંસ્કૃતન અને નાનીમ પરિષદ,
'વિદ્યાભયન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
ફોન : (૦૭૯) ૨૩૨૪૬૮૦૮-૩૮
નિપામક : (૦૭૯) ૨૩૨૪૬૮૦૮
માયિબ : (૦૭૯) ૨૩૨૪૬૮૧૩
ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૩૨૪૬૮૧૨
ઈ-મેઇલ : director-gcert@gujarat.gov.in
Web : www.gcert.gujarat.gov.in
તારીખ 11-9-2014

પરિપત્ર

વંચાઓ લીધા : જીસીઈઆરટી/સીએ-ડઈ/મૂલ્યાંકન/૨૦૧૪-૧૫/૧૬૦૬૧-૧૬૧૧૧, તા. ૧/૮/૨૦૧૪

વિષય : પ્રશા અભિગમ અંતર્ગત ધોરણ ૧ થી પણી મૂલ્યાંકન યોજના

આરટીઈ-૨૦૦૮ની જોગવાઈ મુજબ રાજ્યમાં શાળાકીય સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન(એસ્સીઈ)ના માધ્યમથી ધોરણ ૧ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓનો શૈક્ષણિક, સામાજિક, બૌધિક અને શારીરિક એમ સર્વગ્રાહી વિકાસ કરવાનો મુખ્ય હેતુ રહેલો છે. આ હેતુ સિદ્ધ કરવા બાળકમાં થતાં વિકાસની(વર્તન-પરિવર્તનની) નોંધ કરવી ખુબ જ જરૂરી છે. વિદ્યાર્થીના સતત અવલોકન અને સહઅભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓની ભાગીદારીને આધારે તેના જીવન કોશલ્યો, મૂલ્યો, ગુણો, વલણો, રસ, રૂચિમાં થતાં પરિવર્તનની નોંધ રાખવાની છે.

સમગ્ર રાજ્યમાં પ્રશા અભિગમ અંતર્ગત હાલમાં ધોરણ ૧ અને ૨માં ૧૬૦૦૦, ધોરણ ૩ અને ૪માં ૭૦૦૦ તથા ધોરણ-૫માં ૫૦૦ જેટલી શાળાઓમાં શૈક્ષણિક કાર્ય થઈ રહ્યું છે. પ્રશા અભિગમમાં વિદ્યાર્થીઓને વ્યક્તિગત શિક્ષણ આપવા માટે ૬ જૂથોમાં અધ્યયનકાર્ય કરાવવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓ અધ્યયનકાર્ડ, સ્વઅધ્યયનપોથી, લનીગ મટીરીયલ, અલીરીડર, પ્રવૃત્તિઓ, રમતો ધ્વારા અધ્યયન કરે છે. જે દરમ્યાન તેઓનું સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન કરવામાં આવી રહ્યું છે. વિદ્યાર્થીના મૂલ્યાંકન અંગેની નોંધ પ્રગતિમાપન રજીસ્ટરમાં થઈ રહી છે.

હાલ સમગ્ર રાજ્યમાં શાળાકીય સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન(એસ્સીઈ) માળખું અમલીકૃત થયેલ છે. આ અમલ સરળતાથી થાય અને શિક્ષકોને યોગ્ય માર્ગદર્શન મળી રહે તે હેતુસર દરેક શિક્ષકને શાળાકીય સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (એસ્સીઈ) માર્ગદર્શિકા જીસીઈઆરટી ધ્વારા તૈયાર કરીને આપવામાં આવેલ છે.

The Bombay Primary Education Act 1949ના Act No.38 અને The Bombay Primary Education Rules 1949ના Rules No.124 અન્વયે રાજ્ય સરકાર ધ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવતા વિષયો, અભ્યાસકામ, પાઠ્યપુસ્તકો વગેરેનું અમલીકરણ સરકાર ધ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત તમામ પ્રાથમિક શાળાઓએ ફરજીયાત કરવાનું રહે છે.

આ મૂલ્યાંકન માળખાનો ધોરણ ૧ થી પણી તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ કે જ્યાં પ્રજા અભિગમ અમલમાં છે ત્યાં ફરજીયાત અમલ કરવાનો રહેશે.

૧. ધોરણ ૧ અને રની મૂલ્યાંકન પ્રણાલી

- ધોરણ ૧ અને રમાં વિદ્યાર્થીઓ પ્રજા લેડર મુજબ અધ્યયન કાર્ડનું કાર્ય સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરે એટલે શિક્ષકશ્રીએ તે અંગેની નોંધ જે તે વિષયના પ્રગતિ માપન રજીસ્ટરમાં કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓના સર્વાંગિ વિકાસ માટે સપ્તરંગી અંતર્ગત કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓની નોંધ સપ્તરંગી પ્રવૃત્તિ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે. જેને આધારે વર્ષ દરમ્યાનની પ્રવૃત્તિઓની નોંધ પરિણામ પત્રક માં નોંધ કરવી.
- ધોરણ ૧ અને ૨ માં વિવિધ અવલોકનો, જીથકાર્ય, પ્રવૃત્તિઓ, રમતો વગેરે ધ્વારા સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન અનૌપચારિક રીતે કરવાનું રહેશે. મૂલ્યાંકન અનૌપચારિક અને ઉપચારાત્મક શિક્ષણ પ્રત્યેક અભ્યાસકાર્ડ સાથે જ કરવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થીના ગુણો અને કૌશલ્યોનું મૂલ્યાંકન કરવા સપ્તરંગી પ્રવૃત્તિ રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થી પ્રગતિ માપન રજીસ્ટર અને સપ્તરંગી રજીસ્ટરને આધારે શિક્ષકે વિદ્યાર્થીઓના પ્રગતિ પત્રકો અને પરિણામ પત્રકો તૈયાર કરવાના રહેશે.
- ધોરણ ૧ અને ૨ માં શિક્ષકે પ્રત્યક્ષ ગ્રેડિંગ પદ્ધતિ મુજબ A.B.C પૈકી યોગ્ય ગ્રેડ આપવાનો રહેશે. અને તેને આધારે અનુક્રમે ધોરણ ૧ માટે પત્રક-D-1 અને પત્રક-D-2 તથા ધોરણ ૨ માટે પત્રક-D-3 અને પત્રક-D-4 નિભાવવાના રહેશે.

૨. ધોરણ-૩,૪ અને ૫ નું પ્રજા મૂલ્યાંકન માળખાનું

- ધોરણ ૩,૪ અને ૫ માં વિદ્યાર્થીઓ પ્રજા લેડર મુજબ અધ્યયન કાર્ડનું કાર્ય સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરે એટલે શિક્ષકશ્રીએ તે અંગેની નોંધ જે તે વિષયના પ્રગતિ માપન રજીસ્ટરમાં કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓના સર્વાંગિ વિકાસ માટે સપ્તરંગી અંતર્ગત કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓની નોંધ સપ્તરંગી પ્રવૃત્તિ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે. જેને આધારે વર્ષ દરમ્યાનની પ્રવૃત્તિઓની નોંધ પત્રક-B : વ્યક્તિત્વ વિકાસ પત્રકમાં નોંધ કરવી. જેમાં કુલ-૪ ક્ષેત્રોમાં વિદ્યાર્થીના વ્યક્તિગત વિકાસ અંતર્ગતની બાબતો સમાવવામાં આવેલી છે. ધોરણ-૩, ૪ અને ૫ માં વ્યક્તિત્વ વિકાસ પત્રક-B ને આધારે બંને સત્ત્ર દરમ્યાન સતત મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે. બંને સત્ત્રના સરેરાશ ગુણને પત્રક-C માં વર્ણાન્ત ગણતરીમાં લેવાના રહેશે.
- જીસીઈઆરટી ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેનું રચનાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક-A ને બદલે ધોરણ-૩ થી ૫ માં નીચે દર્શાવ્યા અનુસારના રચનાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રકમાં સારણી મુજબ પૂર્ણ કરેલ માઈલ સ્ટોનને આધારે ગુણ મૂકવાના રહેશે. રચનાત્મક મૂલ્યાંકનમાં સત્ત્રાંતે તથા વર્ણાન્ત ૪૦-૪૦ ગુણ મૂકવાના રહેશે.

- ધોરણ ઉ,૪ અને ૫ માં પ્રથમ અને બીજા સત્રના અંતે ૪૦-૪૦ ગુણની વિદ્યાર્થીઓની લેખિત કસોટી લેવાની રહેશે.
 - વિદ્યાર્થી સ્વઅધ્યયન કરતો થાય તેનું ખૂબ જ મહત્વ છે. જે તે વિષયમાં વિદ્યાર્થીએ કરેલ સ્વાધ્યાપકાર્ય, ગૃહકાર્ય, પ્રોજેક્ટ કાર્ય, અલ્લારિડરનો ઉપયોગ અને સ્થાનિક સાહિત્ય સામગ્રીમાં સમાવિષ્ટ વિગતો વિષેની સમજ અંગે કાળજી લેવાની છે. આ કામગીરીમાં વિદ્યાર્થીનો સ્વતંત્ર પ્રયત્ન, નિયમિતતા, સુધરતા, જાળવણી જેવા પાસાઓ ધ્યાનમાં લઈ ધોરણ ઉ,૪ અને ૫ માં દરેક વિષયમાં સત્રદીઠ ૨૦ ગુણમાંથી મૂલ્યાંકન કરવાનું છે. જેની નોંધ પરિણામ પત્રક(પત્રક-C)માં કરવાની રહેશે.
 - ખાસ અનિવાર્ય સંજોગોમાં શાળાએ જાહેર કરેલ કાર્યક્રમ મુજબ કોઈ વિદ્યાર્થી ઔપચારિક લેખિત કસોટી વખતે હાજર ન રહી શકે તો પણ મુખ્ય શિક્ષકશ્રીએ શક્ય તેટલા નજીકના દિવસોમાં સંબંધિત વિદ્યાર્થીની બાકી રહેલી કસોટીઓ માટેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
 - વિદ્યાર્થીના શાનાત્મક વિકાસની સાથે તેના સર્વગ્રાહી વિકાસના મૂલ્યાંકન માટે પત્રક-Bમાં ડેટલાક નિર્દેશકો આપવામાં આવ્યા છે. સપ્તરંગી પ્રવૃત્તિઓના આધારે તથા શિક્ષકે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ મુજબ કરેલ પ્રવૃત્તિઓ(નિર્દેશકો) મળીને કુલ નિર્દેશકોની સંખ્યા ૪૦ રાખવી. જેનું બને સત્ર દરમ્યાન મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.
 - પ્રથમ સત્રના ૨૦૦(૪૦ વિધાન × ૫ ગુણ) તથા બીજા સત્રના ૨૦૦ (૪૦ વિધાન × ૫ ગુણ)માંથી મેળવેલ કુલ ગુણ ૪૦૦ને ૨ વડે ભાગી બને સત્રના સરેરાશ રૂ૦૦માંથી મળતા ગુણ વર્ષાતે પરિણામ (પત્રક-C) માં નોંધવાના રહેશે.
 - પત્રક-C, ધોરણ ઉ,૪ને ૫ માં શાળાકીય સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન મોડ્યુલમાં દર્શાવ્યાનુસાર રહેશે.
 - પત્રક-E , સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક સંગૃહિત પ્રગતિપત્રક(ધોરણ ૧ થી ૮)ને પ્રજા અભિગમ અંતર્ગત પણ ધોરણ ૧ થી ૫ માટે નિભાવવાનું રહેશે.
 - પત્રક-F, પ્રગતિ પત્રક(ધોરણ ઉ થી ૫) વર્ષાને પ્રજા અભિગમમાં પણ આપવાનું રહેશે.
3. ધોરણ ઉ થી ૫ માં પ્રજા અભિગમમાં પ્રથમ અને બીજા સત્ર દરમ્યાનનો વિવિધ વિષયનો માઈલસ્ટોન આધારિત અભ્યાસક્રમ નીચે મુજબ છે.

સત્ર	માસ	ધોરણ - ઉ			ધોરણ - ૪			ધોરણ - ૫				
		તૃતીય	ચૌથી	અણી	તૃતીય	ચૌથી	અણી	તૃતીય	ચૌથી	અણી	નિયમાંગ	
પ્રથમ	જુન	20	23	20	32	34	32	1	1	1	0,1	1
	જુલાઈ	21	24	21	33	35	33,34	2	2,3	2	2,3	2
	ઓગસ્ટ	22,23	25,26	22	34,35	36	35,36	3	4	3	4,5	3,4
	સપ્ટેમ્બર	24	27	23	36	37	37	4/5	5,6	4	6,7	5
	ઓક્ટોબર	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
બીજુ	નવમ્બર	25	28	24	37	38	38	6	7	5	8	6
	ડિસેમ્બર	26,27	29	25	38,39	39,40	39,40	7,8	8,9	6	9,10	7
	જાન્યુઆરી	28	30,31	26	40	41	41-43	9	10	-	11,12	8,9
	ફેબ્રુઆરી	29,30	32	27,28	41,42	42	44,45	10,11	11,12	7	13,14	10
	માર્ચ	31	33	29-31	43	43	46-48	12	13	8	15,16	11
	એપ્રિલ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

જેને આધાર લઈ જે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવને પ્રકા અભિગમના ધોરણ ઉ, ઈ અને પ માટે બંને સત્રોના પ્રશ્નપત્રો તેથાર કરવાના રહેશે. પ્રશ્નપત્રો છપાવીને પ્રકા શાળાઓને પહોંચાડવાની તથા પરીક્ષાની આનુસંધિક સઘળી જવાબદારી જે તે જિલ્લા પંચાયત/નગર શિક્ષણ સમિતિની રહેશે.

4. પરિણામ પત્રક (પત્રક-C)માં વર્ષાને દરેક વિષયના ૨૦૦ ગુણ (૪૦ + ૪૦+૨૦ = ૧૦૦ પ્રથમ સત્ર) અને (૪૦ + ૪૦+૨૦ = ૧૦૦ દ્વિતીય સત્ર) તથા પત્રક-B ના ગુણ મળી કુલ ગુણમાંથી નીચે મુજબ મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.

વિષય	ધોરણ ઉના કુલ ગુણ	ધોરણ ઈના કુલ ગુણ	ધોરણ પના કુલ ગુણ
ગુજરાતી	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦
ગણિત	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦
પર્યાવરણ	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦
અંગ્રેજી	-	૧૦૦*	૨૦૦
હિન્દી	-	૧૦૦ દ્વીજું સત્ર	૨૦૦
પત્રક-B (વ્યક્તિત્વ વિકાસ)	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦
કુલ ગુણ	૬૦૦	૧૦૦૦*	૧૨૦૦

* પ્રકા અભિગમમાં ધોરણ ઈમાં હાલમાં અંગ્રેજી અમલમાં ન હોવાથી કુલ ગુણ ૬૦૦ રહેશે

- ધોરણ ઉથી પમાં વિદ્યાર્થીને વર્ષાને અપાતા પ્રગતિપત્રકમાં માત્ર ગ્રેડનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

ગુણ ને આધારે ગ્રેડની ગણતરી નીચે મુજબ રહેશે					
૧૦૦ ગુણમાંથી	૨૦૦ ગુણમાંથી	૩૦૦ ગુણમાંથી	૪૦૦ ગુણમાંથી	૫૦૦ ગુણમાંથી	૧૨૦૦ ગુણમાંથી ગ્રેડ
૮૦ કે તેથી વધુ	૧૫૦ કે તેથી વધુ	૫૪૦ કે તેથી વધુ	૭૨૦ કે તેથી વધુ	૬૫૦ કે તેથી વધુ	A
૬૫ થી ૭૮ સુધી	૧૩૦ થી ૧૫૮ સુધી	૪૨૦ થી ૫૩૮ સુધી	૫૮૫ થી ૭૧૮ સુધી	૭૮૦ થી ૮૫૮ સુધી	B
૫૦ થી ૬૪ સુધી	૧૦૦ થી ૧૨૮ સુધી	૪૦૦ થી ૫૧૮ સુધી	૪૫૦ થી ૫૮૪ સુધી	૬૦૦ થી ૭૭૮ સુધી	C
૩૫ થી ૪૮ સુધી	૭૦ થી ૮૮ સુધી	૨૮૦ થી ૩૮૮ સુધી	૩૧૫ થી ૪૪૮ સુધી	૪૨૦ થી ૫૮૮ સુધી	D
૩૫ થી ઓછા	૭૦ થી ઓછા	૨૮૦ થી ઓછા	૩૧૫ થી ઓછા	૪૨૦ થી ઓછા	E

5. પ્રકા અભિગમમાં લેડર આધારિત વિદ્યાર્થીનું વ્યક્તિગત શિક્ષણકાર્ય થતું હોવાથી શિક્ષકશ્રીએ સમગ્ર વર્ગ માટેની કાર્યનોધને બદલે વિદ્યાર્થીઓ માટે લેડર મુજબ વ્યક્તિગત કાર્ય કરવાનું રહે છે. આથી દેનિક નોંધપોથી લખવાને બદલે પ્રકાવર્ગમાં શિક્ષકે સ્વસૂઝથી તમામ વિદ્યાર્થીઓને વ્યક્તિગત વિષયદીઠ જરૂરિયાત મુજબનું અધ્યયન પૂર્ણ પાડી શકાય તેવું માનસિક આયોજન કરવાનું રહે છે.
6. વિદ્યાર્થીના સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક સંગૃહીત પ્રગતિપત્રક(પત્રક-E)ની જે તે ધોરણની વિગતો જે તે વર્ગશિક્ષકે ભરવાની રહેશે.

દોરણ-૩ : પ્રવામ સત્ર

વિષય	કુલ માઈલ સ્ટોન પ્રવામ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માઈલ સ્ટોન/મેળવેલ ગુજરાત				
		પ્રાપ્ત વત્તા ગુજરાત	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬
ગુજરાતી	૨૦ થી ૨૪(કુલ-૫ માસ્ટો)	૨૪	૨૩	૨૨	૨૧	૨૦
ગણિત	૨૦ થી ૨૩(કુલ-૪ માસ્ટો)	૨૩	૨૨	૨૧	૨૦	-
પર્યાવરણ	૨૩ થી ૨૭(કુલ-૫ માસ્ટો)	૨૭	૨૬	૨૫	૨૪	૨૩

દોરણ-૩ : બીજુ સત્ર

વિષય	વર્ધના કુલ માઈલ સ્ટોન	પૂર્ણ કરેલ માઈલ સ્ટોન/મેળવેલ ગુજરાત				
		પ્રાપ્ત વત્તા ગુજરાત	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬
ગુજરાતી	૨૦ થી ૩૧(કુલ-૧૨ માસ્ટો)	૩૧-૩૦-૨૮	૨૮-૨૭-૨૬	૨૫-૨૪	૨૩-૨૨	૨૧-૨૦
ગણિત	૨૦ થી ૩૧(કુલ-૧૨ માસ્ટો)	૩૧-૩૦-૨૮	૨૮-૨૭-૨૬	૨૫-૨૪	૨૩-૨૨	૨૧-૨૦
પર્યાવરણ	૨૩ થી ૩૩(કુલ-૧૧ માસ્ટો)	૩૩-૩૨	૩૧-૩૦	૨૮-૨૮	૨૦-૨૬	૨૫-૨૪-૨૩

દોરણ-૪ : પ્રવામ સત્ર

વિષય	કુલ માઈલ સ્ટોન પ્રવામ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માઈલ સ્ટોન/મેળવેલ ગુજરાત				
		પ્રાપ્ત વત્તા ગુજરાત	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬
ગુજરાતી	૩૨ થી ૩૬(કુલ-૫ માસ્ટો)	૩૬	૩૫	૩૪	૩૩	૩૨
ગણિત	૩૨ થી ૩૭(કુલ-૫ માસ્ટો)	૩૭	૩૬	૩૪	૩૩-૩૪	૩૨
પર્યાવરણ	૩૪ થી ૩૭(કુલ-૪ માસ્ટો)	૩૭	૩૬	૩૪	૩૪	

દોરણ-૪ : બીજુ સત્ર

વિષય	કુલ માઈલ સ્ટોન પ્રવામ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માઈલ સ્ટોન/મેળવેલ ગુજરાત				
		પ્રાપ્ત વત્તા ગુજરાત	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬
ગુજરાતી	૩૨ થી ૪૩(કુલ-૧૨ માસ્ટો)	૪૩-૪૨	૪૧-૪૦	૩૮-૩૮	૩૭-૩૬-૩૫	૩૪-૩૩-૩૨
ગણિત	૩૨ થી ૪૮(કુલ-૧૭ માસ્ટો)	૪૮-૪૭-૪૬	૪૫-૪૪	૪૩-૪૨-૪૧	૪૦-૩૮-૩૮-૩૭	૩૬-૩૨
પર્યાવરણ	૩૪ થી ૪૩(કુલ-૧૦ માસ્ટો)	૪૩-૪૨	૪૧-૪૦	૩૮-૩૮	૩૭-૩૬	૩૪-૩૪
	મેળવેલ ગુજરાત	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬	૮
હિન્દી	અભ્યાસકાર્ડ	૪૧ થી ૪૮	૩૧ થી ૪૦	૨૧ થી ૩૦	૧૧ થી ૨૦	૧ થી ૧૦

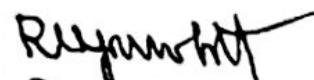
દોરણ-૫ : પ્રવામ સત્ર

વિષય	કુલ માઈલ સ્ટોન પ્રવામ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માઈલ સ્ટોન/મેળવેલ ગુજરાત				
		પ્રાપ્ત વત્તા ગુજરાત	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬
ગુજરાતી	૧ થી ૫(કુલ-૫ માસ્ટો)	૫	૪	૩	૨	૧
ગણિત	૧ થી ૭(કુલ-૭ માસ્ટો)	૭	૬	૫,૪	૩,૨	૧
પર્યાવરણ	૧ થી ૫(કુલ-૫ માસ્ટો)	૫	૪	૩	૨	૧
અંગ્રેજી	૧ થી ૪(કુલ-૪ માસ્ટો)	૪	૩	૨	૧	
હિન્દી	૧ થી ૬(કુલ-૬ માસ્ટો)	૬	૫	૪	૨,૩	૧

દોરણ-૫ : બીજુ સત્ર

વિષય	કુલ માઈલ સ્ટોન પ્રવામ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માઈલ સ્ટોન/મેળવેલ ગુજરાત				
		પ્રાપ્ત વત્તા ગુજરાત	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬
ગુજરાતી	૧ થી ૧૨(કુલ-૧૨ માસ્ટો)	૧૨,૧૧	૧૦,૬	૬,૭	૬,૫,૪	૩,૨,૧
ગણિત	૧ થી ૧૬(કુલ-૧૬ માસ્ટો)	૧૬,૧૪	૧૪,૧૩,૧૨	૧૧,૧૦,૬	૬,૭,૬,૪	૪,૩,૨,૧
પર્યાવરણ	૧ થી ૧૧(કુલ-૧૧ માસ્ટો)	૧૧,૧૦	૮,૮	૬,૬	૪,૪	૩,૨,૧
અંગ્રેજી	૧ થી ૮(કુલ-૮ માસ્ટો)	૮	૭	૬,૪	૪,૩	૨,૧
હિન્દી	૧ થી ૧૩(કુલ-૧૩ માસ્ટો)	૧૩,૧૨	૧૧,૧૦	૬,૬	૬,૫,૪	૪,૩,૨,૧

7. કોઈપણ વિદ્યાર્થી વર્ષ દરમ્યાન અધવચ્ચેથી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં જાય ત્યારે શાળા છોડે ત્યાં સુધીના કાર્યદિવસો, હાજર હિવસો, વિષયવાર મૂલ્યાંકનના આધારો, મેળવેલ ગુણ તથા સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક સંગૃહીત પ્રગતિપત્રક(પત્રક-E) વગેરે બાબતો શાળા છોડવાના પ્રમાણપત્રની સાથે આપવાના રહેશે. વર્ષ દરમ્યાન અધવચ્ચેથી અન્ય શાળામાંથી પ્રવેશ મેળવવા આવેલ વિદ્યાર્થી પાસેથી અગાઉની શાળાએ આપેલ ઉપરોક્ત આધારો મેળવવાના રહેશે.
8. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઈ-૧૧૨૧૧-૧૪૮-ક, તા.૧૮/૨૦૧૧ અન્વયે ધો.૧ થી ૮ સુધીના વિદ્યાર્થીને કોઈપણ ધોરણમાં અટકાવી શકાશે નહી તેમજ વર્ગબઢતી માટે ગુણ કે ગ્રેડ ધ્યાને લેવાશે નહિ.
9. સદર પરિપત્રના સંદર્ભમાં કોઈ માર્ગદર્શનની જરૂર હોય તો સદર કચેરીનો, આપના જિલ્લામાં આવેલ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન અથવા એસએસએ કચેરી પાસેથી મેળવી શકાશે.


નિયામક
જી.સી.ઈ.આર.ટી.
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

1. પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(તમામ)
2. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી(તમામ)
3. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી(તમામ)
4. શાસનાધિકારીશ્રી(તમામ)

નકલ સવિનય રવાના :

1. માન.અચ્છાચિવશ્રી(શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
2. માન.સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, એસએસએ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
3. નિયામકશ્રી(પ્રાથમિક શિક્ષણ), પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર
4. શાખા ફાઈલે